



ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok,
OIB: 18672052928, MB: 1478044
Tel: 049/221-315 Fax 049/ 500-338
E-mail: jvp-zabok@kr.t-com.hr

KLASA: 214-05/14-01/08
URBROJ:2197-15-03-14-5
Zabok, 30. siječanj 2014.g.

KATALOG INFORMACIJA

UVODNE NAPOMENE

U skladu Zakonu o pravu na pristup informacijama (172/03, 144/10, 37/11, 77/11) Zagorska javna vatrogasna postrojba kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

1. *putem službene web stranice Zagorske javne vatrogasne postrojbe:*
 - *informacijama o ustroju, nadležnosti i aktivnostima Postrojbe*
 - *objava priopćenja za javnost*
 - *objava publikacija*
2. *davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,*
3. *neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,*
4. *uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,*
5. *dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.*

Izuzeci od prava na pristup informacijama

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Tijela javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućiti će pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Ako tražena informacijama sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Traženje informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

I. OSNOVNI PODACI O JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI

Zagorska javna vatrogasna postrojba je javna ustanova u vlasništvu 23 lokalnih jedinica sa područja Krapinsko zagorske županije.

Osnivači Postrojbe su Grad Zabok, Grad Klanjec, Grad Zlatar, Grad Pregrada, Grad Donja Stubica i Grad Oroslavje, Općina Bedekovčina, Budinščina, Desinić, Gornja Stubica, Hrašćina, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Mače, Marija Bistrica, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgovišće, Zagorska Sela, Zlatar Bistrica i Stubičke Toplice.

Vatrogasnom postrojbom upravlja **Upravno vijeće** koje se sastoji od sedam članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje; 6 člana – osnivači i 1 – člana djelatnici

Zagorske javne vatrogasne postrojbe na trajanje mandata od četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika na prvoj sjednici vijeća.

Djelatnost postrojbe:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama,
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,,
- usluge ispumpavanja vode,
- usluge prijevoza vobe za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
- kupnja i prodaja vatrogasnih aparata i vatrogasne opreme.

Ravnatelj je poslovoni voditelj Zagorske javne vatrogasne postrojbe i tu dužnost obnaša u trajanju od četiri godine (trajanje mandata: četiri godine).

Zapovjednik je stručni voditelj Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU:

Naziv tijela javne vlasti: Zagorska javna vatrogasna postrojba
Adresa sjedišta: **Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok**
Zapovjednik: **Dražen Sinković**
Katalog je objavljen na adresi: www.zagorskajvp.hr
Poštom na adresu sjedišta: **Trg Dragutina Domjanića 1, 49 210 Zabok**
E mail: analiticar@zagorskajvp.hr
Fax: **049/ 500-338**

Usmeni zahtjevi: **petkom od 13,00 do 15,00 sati, Zagorska javna vatrogasna postrojba , Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok, ured računovodstva**

Službenik za informiranje: **091//11-20-671**

Katalog informacija Zagorske javne vatrogasne postrojbe sadrži pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom te načinom i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Zagorska javna vatrogasna postrojba glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Informacije su svrstane u Listu: Opći i Posebni dio liste.

U Općem dijelu liste nalaze se informacije o poslovanju Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

U Posebnom dijelu liste nalaze se ostale informacije kojima, osim iz Općeg dijela liste, raspolaže Postrojba.

LISTA INFORMACIJA

I. Opći dio liste

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
1.	Izvešća	- izvješća Zagorske javne vatrogasne postrojbe o financijskom poslovanju (prihodi, rashodi, izdaci)	dostupno	Web stranice ZJVP	trajno
		- posebna statistička izvješća	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
2.	Plan	- Financijski plan Zagorske javne vatrogasne postrojbe	dostupno	Web stranice ZJVP	trajno
3.	Minimalni financijski standard	- izračun iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	dostupno	Web stranice Narodne novine	trajno
4.	Financijski podaci o zaposlenicima Zagorske javne vatrogasne postrojbe	- osobni podaci o plaćama, mirovinama, doplatcima za djecu	nedostupno		
5.	Popis	- dugotrajne materijalne imovine	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

II. Posebni dio liste

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
1. Upravno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe					
1.	Rad tijela Zagorske javne vatrogasne postrojbe	- najava sjednica, dnevni red i materijal - zapisnici sa Sjednica Upravnog vijeća - Odluke	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
2.	Imenovanja	- imenovanja članova Upravnog vijeća	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

Redni broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
2. Zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe					
1.	Odluke	- Odluke Zapovjednika	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
2.	Imenovanje	- imenovanje Zapovjednika	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

3. Pravni, kadrovski i opći poslovi					
1.	Natječaji i oglasi	- natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	dostupno	Zavod za zapošljavanje	U zakonskom roku
2.	Podaci o zaposlenicima	- osnovni statistički podaci o ukupnom broju i strukturi zaposlenika (godišnji), školovanju itd.	dostupno	Djelomično Web stranica ZJVP	trajno
		- osobni podaci zaposlenika	nedostupno		
3.	Akti	Pravilnici, Statut	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
4.	Izvješća	- izvješća o intervencijama, itd.	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
5.	Očitovanja	- očitovanja Sindikata na Pravilnike, Statut,...	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno
6.	Priznanja, odlikovanja	- priznanja i odlikovanja	uz zahtjev	Preslika ili ispis	trajno

4. Javna nabava					
1.	Izvješća	- evidencija postupka javne nabave i sklopljenih ugovora	dostupno	Web stranica ZJVP	trajno
2.	Plan	- plan nabave za tekuću godinu	dostupno	Web stranica ZJVP	trajno

III. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Zagorska javna vatrogasna postrojba obvezna je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, ili u slučaju nekorištenja obrasca, posebno naglasiti da se informacija traži slijedom poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev za pristup informacijama, da bi bio valjan, obavezno mora sadržavati:

- izjavu stranke da se poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama,
- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja podnosi zahtjev,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

IV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE

Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama utvrđeni su čl. 19. st. 2 Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. broj 172/03., 144/10. i 77/11.) koji glase:

Članak 1.

Ovim Kriterijima propisuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslika jedne stranice veličine A4 – 0,60 kuna
2. preslika jedne stranice veličine A3 – 0,90 kuna
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4 – 1,30 kuna
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3 – 1,70 kuna

5. elektronički zapis na jednom CD-u – 7,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 7,00 kuna
7. elektronički zapis na jednoj disketi – 7,00 kuna
8. preslika na jednoj videovrpici – 10,00 kuna
9. preslika na jednoj audio kazeti – 8,00 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 3.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u članku 2. ovih Kriterija, tijelo javne vlasti odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga.

Članak 4.

Tijelo javne vlasti naložit će korisniku prava na informaciju da unaprijed u cijelosti položi očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.

Članak 5.

Tijelo javne vlasti izdat će korisniku prava na informaciju račun prema visini naknade određenoj u članku 2. i 3. ovih Kriterija.

Članak 6.

Tijelo javne vlasti iz razloga ekonomičnosti može korisniku prava na informaciju ne zaračunati stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Članak 7.

Ovi Kriteriji objavljeni su u "Narodnim novinama" i stupili su na snagu osmoga dana od dana objave u istima.